

地域活動支援交付金 交付上限額 (配付資料)

【算出方法】

全地域に対する交付上限額

$$32,532 \text{ 世帯 (世帯数合計)} \times 300 \text{ 円} = 9,759,600 \text{ 円} \dots \textcircled{1}$$

各行政地域に対する交付金額 (上限) = 均等割額 A + 世帯割額 B

$$120,000 \text{ 円 (均等割額 A)} \times 33 \text{ 行政地域合計} = 3,960,000 \text{ 円} \dots \textcircled{2}$$

世帯割額 B の求め方

$$\textcircled{1} - \textcircled{2} =$$

$$\textcircled{3} \div 32,532 \text{ 世帯} = \text{約} 178.2737 \text{ 円 (1世帯あたり)} \quad \text{約} 178.2737 \text{ 円} \times \text{各行政地域の世帯数} = \text{各地域の世帯割額 B}$$

世帯数：令和8年4月1日現在

行政地域名	世帯数	均等割 A (円)	世帯割 B (円)	交付上限額 A+B (円)
木津町地域	1,356	120,000	241,739	361,739

別記様式第1号（第6条関係）

年 月 日

木津川市長 宛て

申請者 行政地域名
地域長氏名
〔 関係区・自治会等名 〕
代表者氏名

地域活動支援交付金交付申請書

年度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 円

2 事業の内容

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	
(3) 安心・安全への取組に関する事業	
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	

3 添付書類

- ①事業実施計画書
- ②収支計算書

年 月 日

木津川市長 宛て

申請者 行政地域名
地域長氏名
〔 関係区・自治会等名 〕
代表者氏名

地域活動支援交付金事業完了実績報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付金の交付決定の通知を受けた標記事業が完了したので、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定通知額 円
- 2 上記に対する精算額 円

3 事業の内容

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	
(3) 安心・安全への取組に関する事業	
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	

4 添付書類

- ①事業実施報告書
- ②収支決算書

令和 年 月 日

木津川市長 宛て

行政地域名
請求者
地域長氏名 ⑩
〔 関係区・自治会等名
代表者氏名 ⑩ 〕

地域活動支援交付金交付請求書

年 月 日付け 第 号により確定通知のあった 年
度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交付金交付要
綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

請求金額

金	百万			千			円
---	----	--	--	---	--	--	---

振込先	
金融機関名	銀行・金庫・農協 本店・支店
口座種類	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義人	

地域活動支援交付金交付申請に係る収支計算書の記入例

収入の部

科目	予算額（円）	備考
交付金	〇〇〇	木津川市地域活動支援交付金
区(自治会)費	〇〇〇	50軒×1,000円
繰越金	〇〇〇	前年度繰越金
合計	〇〇〇	

支出の部

(1) 行政地域等の運営に関する事業

科目	予算額（円）	備考
消耗品費	〇〇〇	印刷用紙、封筒、文房具、図書代
食糧費	〇〇〇	会議時のお茶代
印刷製本費	〇〇〇	会議資料作成代
通信運搬費	〇〇〇	郵便切手、電話代
手数料	〇〇〇	振込手数料、残高証明手数料
使用料及び手数料	〇〇〇	コピー機借上げ料
備品購入費	〇〇〇	掲示板購入費
合計	〇〇〇	

(2) 集会所等の維持管理に関する事業

科目	予算額（円）	備考
消耗品費	〇〇〇	電球、清掃用具代
光熱水費	〇〇〇	電気、ガス、上下水道代
修繕料	〇〇〇	鍵交換、窓ガラス取替え代
手数料	〇〇〇	火災保険料
委託料	〇〇〇	定期清掃、植木剪定委託料
備品購入代	〇〇〇	掛け時計代
合計	〇〇〇	

(3) 安心・安全への取組みに関する事業

科目	予算額（円）	備考
消耗品費	〇〇〇	子供見守り隊スタッフジャンパー購入代
備品購入費	〇〇〇	スコープ、ヘルメット代
合計	〇〇〇	

(4) 地域の美化活動に関する事業

科目	予算額 (円)	備考
消耗品費	〇〇〇	軍手、草刈り機刃代
燃料費	〇〇〇	混合油購入代
食糧費	〇〇〇	お茶代
修繕料	〇〇〇	草刈り機修理代
保険料	〇〇〇	参加者保険料
委託料	〇〇〇	草刈委託料
使用料	〇〇〇	運搬車レンタル料
材料費	〇〇〇	木杣購入代
機械器具費	〇〇〇	草刈り機購入代
合計	〇〇〇	

(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業

科目	予算額 (円)	備考
消耗品費	〇〇〇	印刷用紙、封筒、医薬品代
燃料費	〇〇〇	ガソリン代
印刷製本費	〇〇〇	ポスター、プログラム作成代
光熱水費	〇〇〇	電気、ガス、水道代
通信運搬費	〇〇〇	郵便切手代、宅配料金
保険料	〇〇〇	参加者保険料
委託料	〇〇〇	会場設営一式委託料 仮設水道引き込み代
使用料及び賃借料	〇〇〇	音響器材借上げ料 ボーリング場借上げ料
材料費	〇〇〇	角材、砂購入料
備品購入費	〇〇〇	机、椅子、テント代
合計	〇〇〇	

地域活動支援交付金収支計算書

収入の部

科目	予算(決算)額 (円)	備考
交付金		
自治会費		
合計		

地域活動支援交付金収支計算書支出の部

(1) 行政地域等の運営に関する事業

科目	予算(決算)額 (円)	備考
消耗品費		
食糧費		
印刷製本費		
通信運搬費		
手数料		
使用料及び手数料		
備品購入費		
合計		

地域活動支援交付金収支計算書支出の部

(2)集会所等の維持管理に関する事業

科目	予算(決算)額 (円)	備考
消耗品費		
光熱水費		
修繕料		
手数料		
委託料		
備品購入代		
回線料		
借地料		
合計		

地域活動支援交付金収支計算書支出の部

(3)安心・安全への取組みに関する事業

科目	予算(決算)額 (円)	備考
消耗品費		
委託料		
備品購入費		
賃借料		
合計		

地域活動支援交付金収支計算書支出の部

(4)地域の美化活動に関する事業

科目	予算(決算)額 (円)	備考
消耗品費		
燃料費		
食糧費		
修繕料		
保険料		
委託料		
使用料		
材料費		
機械器具費		
合計		

地域活動支援交付金収支計算書支出の部

(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業

科目	予算(決算)額 (円)	備考
消耗品費		
燃料費		
食糧費		
印刷製本費		
光熱水費		
通信運搬費		
保険料		
委託料		
使用料及び賃借料		
材料費		
備品購入費		
合計		

地域活動支援交付金 記載例

別記様式第1号（第6条関係）

年 月 日

木津川市長 宛て

申請者 行政地域名 ○△ 地域

地域長氏名 ○○ △△

関係区・自治会等名 ○△区
代表者氏名 ○○ □□

※印鑑の押印は不要です。

地域活動支援交付金交付申請書

年度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 ○○, ○○○円

※交付額は、地域内で決められた額を記入してください。

2 事業の内容 ※実施予定事業に当てはまるものを全て選択してください。

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	○
(3) 安心・安全への取組に関する事業	
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	○

3 添付書類

①事業実施計画書

②収支計算書

※記載例を参考に作成してください。

地域活動支援交付金 記載例

別記様式第3号（第8条関係）

年 月 日

木津川市長 宛て

申請者 行政地域名 ○△ 地域
地域長氏名 ○○ △△
関係区・自治会等名 ○△区
代表者氏名 ○○ □□
※印鑑の押印は不要です。

地域活動支援交付金事業完了実績報告書

※決定通知の日付および番号となります。

年 月 日付け 第 号をもって交付金の交付決定の通知を受けた標記事業が完了したので、木津川市地域活動支援交付金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 交付決定通知額 ○○, ○○○円
- 2 上記に対する精算額 ○○, ○○○円 ※実際の実施金額
(上限は交付決定額)
- 3 事業の内容

実施する事業 (該当する事業の右欄に○をつけてください。)	
(1) 行政地域等の運営に関する事業	
(2) 集会所等の維持管理に関する事業	○
(3) 安心・安全への取組に関する事業	
(4) 地域の美化活動に関する事業	
(5) 各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業	○

4 添付書類

- ①事業実施報告書
②収支決算書

} ※記載例を参考に作成してください。

地域活動支援交付金 記載例

別記様式第3号（第10条関係）

年 月 日

木津川市長 宛

請求者 行政地域名 ○△地域
地域長氏名 ○○ △△ 印
関係区・自治会等名 ○△区
代表者氏名 ○○ □□ 印

※地域長印又は地域長個人の印鑑を押印してください。

地域活動支援交付金交付請求書

※確定通知書の日付・番号となります。

年 月 日付け 第 号により確定通知のあった
年度木津川市地域活動支援交付金について、木津川市地域活動支援交
付金交付要綱第10条の規定により下記のとおり請求します。

記

請求金額

金	百万	千	円
¥	○	○	○

振込先	
金融機関名	○○ 銀行・金庫・農協 □△ 本店・支店
口座種類	普通 当座
口座番号	○○○○○○○○
(フリガナ) 口座名義人	マルサンカクク ○△区

※預金通帳をご確認のうえ、正しく記載してください。

※通帳の表紙をめくったページ（口座名義人がカタカナで印字されて
いる）のコピーを添付してください。

地域活動支援交付金 記載例

※事業の内容（計画・実績）がわかる書類を提出してください。

※同様の内容が記載された区や自治会の総会資料等を提出していただくことも可能です。

実施事業内容（計画・実績）

行政地域名：○△地域

関係区等：○△区

（2）集会所等の維持管理に関する事業

○△区集会所の備品が老朽化しているため、備品の更新をおこなう。
また、古い備品の処分を業者に委託し実施する。

更新備品：テーブル、イス、カーペット等

処分備品：テーブル、イス、カーペット等

（5）各種スポーツ、レクリエーション及び地域まつりに関する事業

○△区の住民が集い交流を深めることを目的として、○○区集会所において、夏まつりを開催する。

日 時：令和○○年○月○○日

会 場：○△区集会所周辺

参加者：○△区民 約○○名

内 容：夏祭りに係る資機材のレンタルなど